輔仁大學德芳外語大樓寰宇廳管理辦法

108學年度6月23日　第2學期第4次寰宇廳管理委員會議通過

110學年度1月21日 第1學期第1次寰宇廳管理委員會議通過

第一條 德芳外語大樓一樓稱寰宇廳(又名Global Lounge)，為師生學習、活動與交誼中心，其主要功能為舉行文化交流活動、創意教學活動、國際化自主學習及學生交誼與討論。

第二條 為有效維護及管理寰宇廳之環境及品質，特設立「輔仁大學德芳外語大樓寰宇廳管理辦法」及成立「寰宇廳管理委員會」。

第三條 「寰宇廳管理委員會」職掌如下：

1. 制定空間國際化運用之目標與管理辦法；
2. 檢視執行成效、收支狀況與運用方式。

第四條 「寰宇廳管理委員會」之召集人為外語學院院長；成員為：國際及兩岸教育處國際教育長、外語學院國際發展副院長、國際學生中心主任、外語學院系所主管代表、外語教學資源與數位學習中心主任。教務長及總務長列席指導。

第五條 寰宇廳由總務處統籌，委託外語學院管理，並由外語學院協同外教中心共同維護。

第六條 寰宇廳開放時間為：學期中週一～週五8:00~21:00；寒暑假原則上不開放。

第七條 寰宇廳之行為規範包含：

1. 禁止抽煙
2. 禁止飲食（飲食區除外）
3. 保持乾淨，務必帶走個人物品及垃圾。
4. 使用imac限時1小時
5. 保持安靜
6. 愛惜公物；錄影中請微笑
7. 留意個人物品安全
8. 寰宇廳相關事宜請洽外語學院02-2905-3307

第八條 本辦法經「寰宇廳管理委員會」通過後實施；修正時亦同。